



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2022 № 1103/14 -04

Об утверждении Порядка подведения итогов  
продажи муниципального имущества,  
находящегося в собственности городского округа  
Чехов, без объявления  
цены в электронной форме и заключения с  
Покупателем договора купли-продажи  
муниципального имущества без объявления цены

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Чеховского муниципального района Московской области от 21.08.2015 № 83-2108/2015, решением Совета депутатов городского округа Чехов от 18.09.2017 № 15/1-2017 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Чехов», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 17.02.2022 № 24/2-2022 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества,



находящегося в муниципальной собственности городского округа Чехов, на 2022 год»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Чехов, без объявления цены в электронной форме и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены.

2. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Студеникину А.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 20.06.2022 № 1103/14-04

## ПОРЯДОК

подведения итогов продажи муниципального имущества, находящегося  
в собственности городского округа Чехов, без объявления цены  
в электронной форме и заключения с покупателем договора купли-продажи  
муниципального имущества без объявления цены

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – ФЗ № 178-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – ПП № 860), Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Чеховского муниципального района Московской области от 21.08.2015 № 83-2108/2015, решением Совета депутатов городского округа Чехов от 17.02.2022 № 24/2-2022 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Чехов, на 2022 год» (далее – Соглашение) и определяет порядок подведения итогов продажи находящегося в собственности городского округа Чехов муниципального имущества (далее - имущество) без объявления цены в электронной форме (далее - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи.

2. В качестве продавца имущества от имени городского округа Чехов выступает Управление земельно-имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов (далее - Продавец).

Для организации и проведения процедуры продажи Продавцом в соответствии с Соглашением привлекается Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Уполномоченный орган).



Проведение продажи осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки, включенным в перечень операторов электронных площадок, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р (далее – Оператор электронной площадки).

3. Претендент – физическое или юридическое лицо, изъявившее желание участвовать в продаже и подавшее заявку с необходимыми для участия в продаже документами и оплатившее задаток (далее – Претендент).

4. Продажа имущества без объявления цены осуществляется в случае, если продажа посредством публичного предложения не состоялась.

5. Организацию подведения итогов продажи муниципального имущества городского округа Чехов без объявления цены осуществляет Комиссия, состав которой утверждается Уполномоченным органом (далее – Комиссия).

6. Комиссия определяет победителя продажи и подписывает протокол об итогах продажи.

7. Заключение договора купли-продажи осуществляется Продавцом с покупателем имущества (победителем) по итогам продажи.

8. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены размещается на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

## II. Подведение итогов продажи

1. В день подведения итогов продажи указанный в Информационном сообщении Оператор электронной площадки через «личный кабинет» обеспечивает доступ Комиссии к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

2. Подведение итогов продажи должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает по каждой зарегистрированной в соответствии с Регламентом электронной площадки заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи в порядке, установленном ПП РФ № 860.

4. Покупателем имущества (далее – Покупатель) признается:

а) в случае регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки одной заявки и предложения о цене имущества – Претендент;



б) в случае регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки нескольких заявок и предложений о цене имущества - Претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько претендентов предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - Претендент, заявка которого была подана в соответствии с Регламентом электронной площадки на электронную площадку ранее других.

5. Протокол об итогах продажи подписывается Комиссией в день подведения итогов продажи и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных в соответствии с Регламентом электронной площадки заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о Покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной Покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

6. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены Покупателю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

7. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже, ни одна заявка не была зарегистрирована в соответствии с Регламентом электронной площадки либо по результатам рассмотрения зарегистрированных в соответствии с Регламентом электронной площадки заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи.

8. Процедура продажи считается завершенной со времени подписания Комиссией протокола об итогах продажи.

9. Протокол об итогах продажи размещается на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

### III. Заключение договора купли-продажи имущества



1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ № 178-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Денежные средства в счет оплаты имущества в размере предложенной Покупателем цены приобретения направляются в установленном порядке в бюджет городского округа Чехов на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

4. В договоре купли-продажи имущества предусматривается уплата Покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

5. При уклонении Покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок, Покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи имущества. В этом случае продажа признается несостоявшейся.

6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета Продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

7. Передача имущества и оформление права собственности Покупателя на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

8. Продавец обеспечивает получение Покупателем документации, необходимой для государственной регистрации перехода права собственности на имущество.

